

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы Поселковой администрации
сельского поселения «Поселок Детчино»
№ 17 от «26» января 2011 года

Копия верна

Простуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4
(ссылка) листов

ГРН: 114011000223

Зам. начальника Межрайонной
ИФНС России № 3 по Калужской
области А.Н. Каташник

подпись



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНЫЙ КЛУБ КОМПЛЕКС «ОЛИМПИОНИК»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Олимпониюк», создано в соответствии с Постановлением Главы Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» № 17 от 26 января 2011 года.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Олимпониюк» является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Олимпониюк» является бюджетным учреждением.

1.4. Собственником Учреждения является муниципальное образование сельское поселение «Поселок Детчино» в лице Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино».

1.5. Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Поселковая администрация сельского поселения «Поселок Детчино» (именуемое в дальнейшем «Администрация»).

1.6. Фирменное наименование Учреждения на русском языке:

- полное Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Олимпониюк».

- сокращенное МБУ «СК «Олимпониюк».

1.7. Место нахождения Учреждения: 249080, Калужская область, Малоярославецкий район, село Детчино, улица Октябрьская.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 249080, Калужская область, Малоярославецкий район, село Детчино, улица Октябрьская.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и адрес Учреждения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами.

Муниципальные задания Собственника (Администрации) оформляются в виде распоряжений и (или) постановлений Администрации.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными актами органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Детчино», а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения

2. Цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Целями Учреждения являются:

2.1.1. Физическое, духовное, нравственное развитие детей и молодежи.

2.1.2. Вовлечение населения в спортивно-оздоровительную, культурно-просветительскую деятельность.

2.1.3. Приобщение населения к здоровому образу жизни.

2.1.4. Развитие физической культуры и спорта среди населения.

2.2. Для реализации целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 92.6 Деятельность в области спорта

- 92.61 Деятельность спортивных объектов

- 92.62 Прочая деятельность в области спорта

- 92.7 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, предусмотренным настоящим Уставом

2.5. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Участие в реализации на территории сельского поселения программ в сфере социального становления и защиты интересов молодежи, развития физической культуры и спорта.

2.5.2. Организация общественно-полезной деятельности молодежи, вовлечение молодежи в практическое решение социально-экономических и иных проблем поселения.

2.5.3. Взаимодействие с другими молодежными и детскими объединениями.

2.5.4. Внедрение в практику научно обоснованной системы физического воспитания населения.

2.5.5. Пропаганда здорового образа жизни.

2.5.6. Организация летней занятости молодежи и подростков.

2.5.7. Развитие материальной базы Учреждения, услуг, оказываемых населению.

2.5.7. Проведение мероприятий патриотического, исторического и этнокультурного характера.

2.5.8. Содействие обеспечению трудовой занятости молодежи, повышению квалифицированного уровня молодых людей.

2.5.9. Реализация программ непрерывного физического, спортивно-технического и спортивно-оздоровительного образования.

2.5.10. Проведение спортивных праздников, соревнований и других спортивно-массовых мероприятий.

2.5.11. Участие в подготовке и проведении молодежных и спортивно-массовых мероприятий.

2.5.12. Организация спортивных секций для взрослых категорий населения и детей всех возрастных групп.

2.5.13. Создание кружков, творческих коллективов и объединений, клубов по интересам, курсов, в т.ч. на платной основе.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1. Устава), ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.4.1. Организация занятий физической культурой и спортом для всех групп населения.

2.4.2. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

2.4.3. Реализация товаров спортивного назначения и спортивного питания.

2.4.4. Реализация полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта, а также организация и оказание услуг общественного питания в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.4.5. Организация спортивных секций для взрослых категорий населения и детей всех возрастных групп.

2.4.6. Создание кружков, творческих коллективов и объединений, клубов по интересам, курсов.

2.4.7. оказание рекламных, консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с разделом 2 Устава, указывается в заданиях Администрации.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Управление Учреждением возглавляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления другими предприятиями и учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими учреждениями, предприятиями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Руководителем Учреждения является его директор. Назначение и освобождение его от должности осуществляется постановлением Главы Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино».

3.5. Директор:

3.5.1. Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности.

3.5.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения.

3.5.3. Заключает договоры, выдает доверенности работникам Учреждения.

3.5.4. Открывает расчетные и другие счета.

3.5.5. Издаёт приказы и налагает взыскания.

3.5.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

3.5.7. Распределяет должностные обязанности работников.

3.5.8. Утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения.

3.5.9. Определяет ставки должностных окладов в пределах фонда оплаты труда.

3.5.10. Поддерживает материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения.

3.5.11. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

3.5.12. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты.

3.5.13. Координирует деятельность Учреждения в каждом из направлений деятельности.

3.5.14. Действует на основании трудового договора с Главой Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино».

Трудовой договор с директором учреждения заключается сроком на 3 года.

3.6. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором по согласованию с Главой Поселковой администрации в пределах выделенных средств.

4. Средства и имущество Учреждения.

4.1. Финансовые средства Учреждения складываются за счет:

- средств бюджета получаемых в виде субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения «Поселок Детчино». Субсидия предоставляется по бюджетной заявке Учреждения;

- средств, полученных в виде арендной либо иной платы за сдачу в пользование закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества;

- средств, полученных от использования помещений спортивных сооружений Учреждения для проведения физкультурно-оздоровительной работы с населением;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Средства, выделенные Собственником Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Доходы от деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения.

4.3. Учреждение несет расходы:

- на выплату заработной платы работникам Учреждения;

- на формирование фонда материального развития Учреждения;

- другие расходы, определяемые муниципальным заданием Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах средств, выделенных Учредителем, и собственных средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.5. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

4.6. Имущество Учреждения, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования сельского поселения «Поселок Детчино». Учреждение владеет, использует и распоряжается им в соответствии с назначением имущества, уставными целями учреждения, законодательством РФ.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, рационального использования такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Администрацией.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Бухгалтерский учет учреждения осуществляется централизованно, бухгалтерией Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» в соответствии с действующим законодательством.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять Администрации отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Администрации. Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Администрации.

5.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

5.3. На основании решений Администрации могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Администрации имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Деятельность Учреждения координируется и контролируется Администрацией.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Администрацией, утверждаются нормативно-правовыми актами Администрации и регистрируются в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся по решению Собственника (Администрации) или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Администрации.