

#### Поселковая администрация сельского поселения

#### «Поселок Детчино»

##### Малоярославецкого района

##### Калужской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » октября 2019 г. № \_247\_

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с [п. 19 ст. 6](consultantplus://offline/ref=71EDB3334BC1BBDB259E15D283A4E66C418235E222A63D7D064F0D3E46CF3B00DF65BBB9DA7FEB86DCBE3EA5C83501C57F3E7E4AA266B4D1f8CAG) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [пп. 10 п. 3.3 ст. 32](consultantplus://offline/ref=71EDB3334BC1BBDB259E15D283A4E66C418135EB25A33D7D064F0D3E46CF3B00DF65BBBBD276E2DA89F13FF98E6412C67B3E7D4ABDf6CDG) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [приказом](consultantplus://offline/ref=71EDB3334BC1BBDB259E15D283A4E66C438837EA25A33D7D064F0D3E46CF3B00DF65BBB9D12BB8CA8DB868F092610CD979207Ef4C3G) Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", Уставом муниципального образования "Поселок Детчино" и письмом прокуратуры от 18.10.2019 N 1-175в-2019

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить [Порядок](#P34) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение N 1).

2. Утвердить [типовую форму](#P389) отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение N 2).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава поселковой администрации**

**сельского поселения «Поселок Детчино» Е.Л. Заверин**

Приложение 1

к постановлению

администрации сельского поселения «Поселок Детчино»

от \_22.10.2019г. № 247

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО**

**ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

II. Порядок составления Отчета

2. Отчет составляется бюджетным учреждением (далее учреждением).

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

- среднегодовая численность работников учреждения;

- средняя заработная плата работников учреждения;

- средняя заработная плата руководителя учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- показатели выполнения муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных значений;

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" бюджетными учреждениями указываются на начало и на конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

- правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование (номер постановления Администрации города, дата).

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Порядок утверждения и опубликования Отчета

8. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в двух экземплярах на бумажном носителе для согласования в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности в поселковую администрацию сельского поселения «Поселок Детчино».

Отчет может быть согласован либо возвращен на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

После согласования Отчета главой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» один экземпляр Отчета возвращается учреждению для хранения и дальнейшего использования в работе, второй экземпляр остается в администрации.

9. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка составления и утверждения Отчета.

10. Учреждение размещает утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком Отчет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Федерального казначейства для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru и на официальном сайте поселковой администрации в сети интернет http://admdetchino.ru

Приложение 2

к постановлению

администрации сельского поселения «Поселок Детчино»

22.10.2019г. № 247

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности

муниципального бюджетного учреждения

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Глава поселковой администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества по состоянию

на 1 января 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств)

составлен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Содержание отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | |
|  | Раздел 1. Общие сведения об учреждении | |
| 1.1 | Перечень видов деятельности |  |
| 1.2 | Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг |  |
| 1.3 | Перечень разрешительных документов |  |
| 1.4 | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года) |  |
| 1.5 | Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников |  |
| 1.6 | Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя |  |
| 1.7 | Информация об исполнении муниципального задания |  |
|  | Раздел 2. Результат деятельности учреждения | |
| 2.1 | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах) |  |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.3 | Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в рублях, в процентах) |  |
| 2.4 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.5 | Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) |  |
| 2.6 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.7 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |
| 2.8 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План | Кассовое исполнение |
| Остаток средств на начало периода |  |  |
| Поступления, всего |  |  |
| В том числе: |  |  |
| - субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |
| - целевые субсидии |  |  |
| - бюджетные инвестиции |  |  |
| - поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности |  |  |
| Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений) |  |  |
| В том числе: |  |  |
| - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |
| - услуги связи |  |  |
| - транспортные услуги |  |  |
| - коммунальные услуги |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом |  |  |
| - услуги по содержанию имущества |  |  |
| - прочие услуги |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |
| - приобретение нематериальных активов |  |  |
| - приобретение материальных запасов |  |  |
| - прочие расходы |  |  |
| - иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |  |  |
| Остаток средств на конец периода |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.8 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.9 | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.10 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |
| 3.11 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |  |  |
| 3.12 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |  |  |
| 3.13 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 3.14 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.15 | Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка) |  |  |
| 3.16 | Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование (номер постановления Администрации города, дата) |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)